

servidor **JONATAS FELICIANO DOS SANTOS MOREIRA**, ao período de 15/07/2024 a 29/07/2024, por motivos de férias. Datada em 15/07/2024, retroagindo seus efeitos em 15/07/2024.

DESIGNA A SENHORA TALITA CAROLINE DOS SANTOS ELIAS DE AMORIM PARA SUBSTITUIR O CARGO DE CHEFE DE DIRETORIA DE CADASTRO.

Portaria nº 898/2024, Designa a Senhora **TALITA CAROLINE DOS SANTOS ELIAS DE AMORIM**, Servidora Pública Municipal, portadora do RG: 48.566.836-1, para substituir o cargo de Chefe de Diretoria de Cadastro, com direito à percepção da diferença dos vencimentos do seu cargo para a ref. 18, a servidora **ROSINEIA MACHADO MIRANDA**, ao período de 15/07/2024 a 03/08/2024, por motivos de férias. Datada em 15/07/2024, retroagindo seus efeitos em 15/07/2024.

REVOGA A PORTARIA Nº 774, DE 11 DE JUNHO DE 2024, TORNANDO SEM EFEITO A NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DA PRIMEIRA INFÂNCIA.

Portaria nº 899/2024, Fica revogada a Portaria nº 774, de 11 de junho de 2024, tornando sem efeito a nomeação da candidata **ADRIANA BEZERRA DE SOUZA** para o cargo de provimento efetivo de **Auxiliar da Primeira Infância (158º Classificado)**, em virtude de não ter tomado posse no prazo improrrogável de 30 dias, em consonância com o disposto no art. 11, §§ 1º e 4º, da Lei Complementar nº 1.326/2018. Datada em 16/07/2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE JULIA MAYKOT PUCCI PARA OCUPAR O CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA.

Portaria nº 900/2024, NOMEAR, em caráter efetivo, **JULIA MAYKOT PUCCI**, portadora da cédula de identidade RG nº 32.033.501-X, CPF/MF nº 342.937.328-02, aprovada em concurso público - Edital nº 02/2020, para ocupar o cargo efetivo de **Professor de Educação Básica II – Educação Artística (09º Classificada)**, Tabela PEB, Nível I, Grau A, em jornada de trabalho de até 40 (Quarenta) horas semanais, com lotação inicial na Secretaria de Educação. Datada em 19/07/2024.

Virtual:

Secretaria de Educação – Suplente: Cintia Nobre Miranda
Sociedade Civil – Titular: Karla Nayara de Brito
Sociedade Civil – Titular: Marilene Clementino
Secretaria de Desenvolvimento Social – Suplente: Robson Sampaio da Costa
Ausentes

Em 28 de Junho de 2024, às 15:16, reuniram-se os representantes acima citados, com a abertura feita pela presidente Thalita, que traz esclarecimentos sobre o regimento interno, quórum e contabilizações de votos no caso de maioria simples. Teo manifesta dúvida referente aos votos de titulares e suplentes e como se contabiliza, questiona também sobre a clareza dessa somatória dentro do regimento interno. Thalita informa que tal decisão foi tomada na reunião de aprovação do regimento interno e a decisão do conselho está formalmente regulamentada em ata, informa também que o regimento interno foi amplamente divulgado no grupo para acesso de todos. Thalita inicia o relato justificando o pedido da reunião extraordinária: "Na última reunião que foi dia 24 de junho, foi colocado no final dela aquilo que cabe, dentro do direito legal do conselho, o pedido de uma extraordinária. Naquele dia a gente conversou sobre a possibilidade de uma votação para a substituição da primeira secretária, os argumentos foram expostos no dia da reunião. Mencionei os porquês do pedido de substituição, estava claro também que estávamos sem a ata, no regimento interno consta que o prazo limite para conhecimento e validação da ata é na próxima reunião do conselho. No entanto não temos ainda a ata em mãos, apesar da casa dos conselhos ter informado sobre a existência dela no grupo de WhatsApp, nós ainda não tivemos acesso a ela. Vou aproveitar a oportunidade e solicitar que já que é de conhecimento que a ata existe que a mesma seja compartilhada no grupo para agilizar os processos. A outra ata faltante seria da reunião da Fênix." Thalita discorre que a inexistência desses documentos está prejudicando o andamento dos trabalhos do conselho e que diante disso optou em fazer a solicitação da reunião extraordinária, justificando a necessidade de informar os conselheiros sobre a situação e que tal decisão necessita da aprovação do coletivo. Thalita continua mencionando que no relatório procurou colocar os fatos em ordem cronológica citando a colaboração de cada conselheiro mesmo os que não tinham atribuição para tal e colaboraram na produção documental. Thalita relembra que nesses quatro meses de existência do conselho adoeceu e necessitou de internação hospitalar e mesmo assim deu andamento nas obrigações e competências do conselho, ressaltando a necessidade do senso de responsabilidade frente as demandas inerentes ao conselho e a necessidade do cumprimento de prazos. Thalita afirma que realizou o relatório dentro de sua competência e ressalta que não tem nenhuma questão relacionada a cunho pessoal, apenas com a função de primeira secretária que não está condizente com as necessidades do conselho. Thalita afirma ainda haver trabalhos parados que precisam de documentação para continuidade e que diante de toda essa situação exposta procurou tomar todos os cuidados para preservação das pessoas envolvidas, procurando fazer um relato respeitoso e se atentando apenas aos fatos, ainda que seja de extrema necessidade trazer luz aos acontecimentos já que o conselho está atuante a quatro meses e a produção documental está ineficiente. Thalita relembra os prazos para os conselheiros tomarem conhecimento da ata e informa que na impossibilidade de redigir a ata em tempo adequado a primeira secretária deveria se manifestar com antecedência. Thalita informa que a substituição no período de licença da primeira secretária ocorreu a contento pela segunda secretária obedecendo aos prazos das atividades necessárias, informa também que a segunda secretaria já tinha manifestado desde o início a indisponibilidade para exercer a função de primeira secretária. Thalita relembra em ordem cronológica a documentação faltante, dando exemplos como a reunião na empresa Fênix e solicitação das cadeiras híbridas (anfíbias) que deverão ser encaminhadas a secretária de turismo, afirmando que memorandos e ofícios só são emitidos após a publicação da ata. Thalita diz que recebeu a justificativa de ausência da primeira secretária via e-mail e a justificativa de ausência é por não concordar com o motivo da reunião. Thalita manifesta repúdio sobre a exposição de prints de conversas pessoais de pessoas envolvidas sem autorização. Teo pergunta como foi designado a função de secretária no conselho e se tem especificado formalmente as atribuições do secretariado. Germano pergunta sobre a aprovação do estatuto e sobre o que rege o conselho em caso de dúvidas. Thalita informa sobre os recursos disponíveis de suporte do conselho como por exemplo a casa dos conselhos, sobre a legitimidade da atuação e sobre documentação disponibilizada no portal da transparência. Petúnia realiza a leitura do art 15 do regimento interno em que especifica as atribuições do secretariado do conselho. Teo pergunta sobre o conhecimento das atas faltantes.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ILHABELA



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA – 13/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 344/2024

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ILHABELA

OBJETO: Contratação de instituição credenciada pelo Ministério da Previdência Social para realização de inscrições e aplicação de prova para obtenção da certificação profissional de gestores, membros do comitê de investimento e conselheiros.

PUBLICAÇÃO: 18/07/2024

INÍCIO REC. PROPOSTA: 18/07/2024 11:00

INÍCIO DISPUTA: 26/07/2024 10:00

PARA MAIS INFORMAÇÕES ACESSE O

LINK: <https://pncp.gov.br/app/editais/07984395000153/2024/20>

CONSELHOS MUNICIPAIS DE ILHABELA

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - CMDPD

Pauta: Discussão do relato da Sra. Presidente quanto a prazos e produção documental do cargo de primeira secretária.

Data e horário: 28 de Junho de 2024

Presentes

Presencial:

Sociedade Civil – Titular: Amelia Rafael de Souza

Secretaria de Saúde – Suplente: Ana Carolina Mascaro Peres

Sociedade Civil – Suplente: Germano Pedro Generoso

Secretaria de Saúde – Titular: Petúnia Rodrigues de Jesus.

Sociedade Civil – Titular: Teodoro Ueberreich

Sociedade Civil – Titular: Thalita da Silva Carvalho

Secretaria de Desenvolvimento Social – Titular: Thatiê Adragna Favarello